

Совет Татарского сельского поселения  
Черлакского муниципального района  
Омской области

## РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021 года

№ 51

с. Татарка Черлакский район Омской области

Об утверждении положения  
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора  
на территории Татарского сельского поселения  
Черлакского муниципального района  
Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», руководствуясь Уставом Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

### Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансовой и бюджетной политике совета Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Татарского  
сельского поселения



А.А. Васягин

Приложение  
к решению совета Татарского сельского  
поселения Черлакского  
муниципального района Омской области  
от 22 декабря 2021 года № 51

Положение  
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного  
отбора на территории Татарского сельского поселения  
Черлакского муниципального района Омской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – поселение), в том числе и в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Основными целями реализации инициативных проектов на территории поселения являются:

- 1) активизация участия жителей поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета поселения;
- 2) поддержка инициатив жителей поселения;
- 3) развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- 4) содействие в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;
- 5) поддержка наиболее социально значимых инициативных проектов.

4. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории поселения, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее - отбора инициативных проектов), является администрация поселения (далее – Администрация), которая осуществляет



материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов.

5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено совету поселения (далее – Совет), Администрации.

## Статья 2. Выдвижение инициативных проектов

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 5-ти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;
  - 2) органы территориального общественного самоуправления поселения;
  - 3) индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;
  - 4) староста населенного пункта;
- далее все – инициаторы проекта.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 8) фотоматериалы о текущем состоянии объекта (территории), на котором планируется реализация инициативного проекта;
- 10) сведения об инициаторах проекта (представителях инициатора проекта);
- 11) иные сведения.

К инициативному проекту по решению инициаторов проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3. Инициативный проект оформляется по форме описания инициативного проекта (далее - форма описания проекта) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

### Статья 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию в целях определения соответствия инициативного проекта интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации такого проекта на сходе, конференции или собрании граждан (далее – собрание граждан), в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в форме очно-заочного голосования.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании, конференции граждан.

2. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения и принятия решений по вопросам поддержки инициативных проектов, а также возможность передачи письменных решений жителей поселения в установленный срок, во время и место, которые указываются в сообщении, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

3. Письменные решения жителей Черлакского района в поддержку инициативных проектов составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Для того чтобы провести собрание граждан инициаторы проектов, за исключением органов территориального общественного самоуправления Черлакского района, должны выступить с инициативой о назначении Советом района собрания по вопросу выдвижения инициативного проекта.

5. Рабочая группа Совета района, образуемая для проведения собрания граждан по вопросу выдвижения инициативного проекта, органы территориального общественного самоуправления Черлакского района публикуют информацию о предстоящем собрании, о сроках, времени и месте предоставления жителями поселения письменных решений в поддержку выдвижения инициативных проектов, а также порядок ознакомления с инициативным проектом, в средствах массовой информации поселения, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводят информацию о собрании граждан, инициативном проекте до населения иным способом.



6. Инициативный проект считается выдвинутым на собрании граждан, если за него проголосовало не менее 30 человек.

7. По результатам голосования инициативный проект (инициативные проекты), получивший поддержку граждан, направляется инициаторами проекта в Администрацию, с обязательным приложением к нему соответственно протокола схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

#### Статья 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию

1. Для рассмотрения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора инициативных проектов подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. При внесении инициативного проекта в Администрацию инициатор проекта (его представитель) к инициативному проекту, представляемому на бумажном носителе и в электронном виде, прикладывает:

1) сопроводительное письмо (далее – заявка) инициатора проекта (его представителя) с описью представленных документов и указанием электронного адреса, почтового адреса с целью информирования Администрацией инициаторов проекта (его представителей) о рассмотрении инициативного проекта;

2) заявление о согласии инициатора проекта (его представителя) на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

3) протокол собрания граждан, в том числе протокол собрания, проведенного по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, письменные решения граждан по вопросу выдвижения инициативных проектов, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части;

4) копию протокола о создании инициативной группы и принятии решения о выдвижении инициативного проекта.

3. По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5-ти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## Статья 5. Рассмотрение инициативного проекта Администрацией района

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30-ти дней со дня его представления.

Днем представления инициативного проекта в Администрацию является день регистрации входящей корреспонденции в общей системе делопроизводства Администрации на инициативном проекте.

2. Администрация при рассмотрении инициативного проекта:

а) проверяет соответствие выдвинутого инициативного проекта условиям, установленным настоящим Положением;

б) проверяет техническую возможность реализации инициативного проекта;

в) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации;

г) проверяет отсутствие дублирования мероприятий инициативного проекта в других муниципальных программах поселения или государственных программах Омской области;

г) определяет финансовую возможность реализации инициативного проекта.

3. По результатам рассмотрения инициативного проекта, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций, а также по результатам конкурсного отбора (при наличии нескольких инициативных проектов) Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете (внесение изменений в решение о бюджете) на соответствующие цели;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете (внесение изменений в решение о бюджете) на соответствующие цели, а также выдвинуть инициативный проект для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.



4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу поселения и другим нормативным правовым актам поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор инициативных проектов.

5. Администрация уведомляет о принятом решении инициатора проекта (его представителя) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения, которое оформляется распорядительным документом Администрации.

6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7. Подготовка и направление решений по результатам рассмотрения инициативного проекта осуществляется по каждому внесенному проекту.

#### Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется с учетом результатов голосования граждан в соответствии с настоящим Положением.

2. Голосование граждан по инициативным проектам осуществляется на

собрании, сходе, конференции граждан в сроки, установленные Администрацией.

3. В голосовании вправе принимать участие жители Черлакского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Черлакского района имеет право проголосовать только за один инициативный проект.

4. Результаты голосования по инициативным проектам учитываются комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов при принятии итогового решения.

#### Статья 7. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов Администрация формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия) в составе не менее 5-ти членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распорядительным документом Администрации, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Совета.

В состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1) Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- б) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- в) председательствует на заседаниях комиссии.

2) Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

3) Секретарь комиссии:

- а) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- б) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- в) ведет протоколы заседаний комиссии.

4) Член конкурсной комиссии:

а) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях такой комиссии;

б) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

в) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на



заседаниях конкурсной комиссии;

г) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

3. Основной задачей комиссии является принятие решений об отборе инициативных проектов для их последующей реализации, а именно:

- принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов;

- принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам конкурсного отбора инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

4. Заседание комиссии проводится не позднее 5-ти дней со дня проведения голосования граждан по инициативным проектам.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

5. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта (их представители) извещаются не позднее чем за 2 дня до дня его проведения.

6. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений производится без участия инициаторов проекта (их представителей).

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. По результатам заседания комиссии составляется протокол, в котором в рейтинговом порядке отражаются планируемые объемы денежных средств, необходимые для реализации каждого инициативного проекта в разрезе средств инициативных платежей, средств бюджета поселения, средств финансовой помощи из бюджета Омской области, планируемые формы нефинансового участия физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и содержащий следующие сведения:

1) время, дата и место проведения заседания комиссии;

2) список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

3) предложения, поступившие от членов комиссии и приглашенных в отношении рассматриваемых инициативных проектов;

- 4) результаты голосования граждан;
- 5) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета поселения;
- 6) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения ее заседания, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Статья 8. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов посредством их оценки на основе следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
- 4) срок реализации инициативного проекта;
- 5) результаты голосования граждан.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

2. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует ранжированный рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые показатели, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию в соответствующем финансовом году не превышает предельного (максимального) объема финансирования на поддержку инициативных проектов, предусмотренного настоящим Положением, и предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый период объема финансирования инициативных проектов, утвержденных решением о бюджете.

3. В случае если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый показатель присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из районного бюджета запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств районного бюджета, требуемых на реализацию инициативных проектов, высокий рейтинговый показатель



присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

4. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с критериями отбора и дополнительных условий оценки.

5. Распорядительный документ Администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов, по каждому инициативному проекту, признанному победителем конкурсного отбора, должен содержать:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 3) направление расходования средств бюджета поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
- 4) срок реализации инициативного проекта (срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий));
- 5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с указанием объема инициативных платежей;
- 6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с указанием объема инициативных платежей.

#### Статья 9. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета поселения, инициативных платежей, а также межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, в случае получения финансовой поддержки из бюджета Омской области, предоставляемых бюджету поселения на софинансирование инициативного проекта.

Реализация также может осуществляться посредством добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

2. Ежегодный объем финансирования инициативных проектов за счет бюджета поселения устанавливается решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области не должен превышать 300 000,00 рублей.

3. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 10 процентов от общей стоимости инициативного проекта.

4. Инициативные платежи физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемые на реализацию инициативных проектов, вносятся заинтересованными лицами в доход бюджета поселения.

Указанные платежи вносятся на основании договора пожертвования денежных средств, заключаемого Администрацией с заинтересованным лицом.

Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта осуществляется на основании договора добровольного пожертвования имущества и (или) договора безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), заключаемого Администрацией с заинтересованным лицом.

5. В случае если инициативный проект подлежит реализации только за счет инициативных платежей, имущественного и (или) трудового участия граждан, инициатор проекта заключает соответствующие договоры, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня принятия Администрацией распорядительного документа о поддержке инициативного проекта.

6. В случае если инициатор проекта (его представитель) в установленный срок не обеспечит выполнение мероприятий, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору (представителю) с указанием оснований такого отказа, предусмотренных настоящей частью.

Инициатор проекта (его представитель) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета поселения не позднее 20-ти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

В случае, если реализация инициативного проекта планировалась за счет привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета поселения не позднее 20-ти рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.



8. Внесение инициативных платежей физических и юридических лиц в указанные сроки обеспечивает инициатор проекта.

В случае, если инициативные платежи физических и юридических лиц не поступили в указанные сроки, инициативный проект снимается с реализации и может быть повторно направлен в Администрацию при объявлении следующего конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Инициаторы проекта, иные лица, проживающие на территории поселения, вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Инициатор проекта (его представители) принимает участие в приемке результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в рамках реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта (их представители) согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта (их представителями).

10. Информация о ходе реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

#### Статья 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения (далее – плательщик).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщику рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Излишне уплаченные инициативные платежи возвращаются на основании заявления плательщика (его правопреемника) по форме согласно приложению 4 к Положению.

Заявление о возврате инициативного платежа может быть подано в Администрацию в течение 3-х лет со дня уплаты инициативного платежа.

4. Администрация в течение месяца со дня поступления заявления о возврате инициативного платежа:

а) осуществляет проверку данных о поступлении инициативного платежа в бюджет поселения;

б) при отсутствии несоответствий, выявленных проверкой, возвращает денежные средства плательщику;

в) при наличии несоответствий, выявленных проверкой, направляет плательщику уведомление об отказе в возврате денежных средств с указанием причин отказа.

#### Статья 11. Заключительные положения

1. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются Правительством Омской области.



Приложение 1  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Татарского сельского  
поселения Черлакского муниципального  
района Омской области

ФОРМА  
описания инициативного проекта

(наименование территории, в интересах населения которой планируется реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта, (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), технической, проектной и (или) сметной документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_  
(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект  
(например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_  
(название района, населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие которого направлен проект (прилагаются)

| № п/п | Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
|-------|--|------|-----------------|
| 1     |  |      |                 |
| 2     |  |      |                 |

### 3.4. Предполагаемый собственник объекта (для создаваемого):

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которых реализуется проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательство Омской области, поселения, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

### 5. Описание проекта.

#### 5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д).

#### 5.2. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

#### 5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_.

### 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_.

6.2. Количество благополучателей <\*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

| № п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории |
|-------|------------------------------|----------------------|--|
| 1     |                              |                      |  |
| 2     |                              |                      |  |
| Всего |                              |                      |  |



<\*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

### 6.3. Планируемые источники финансирования проекта

| № п/п | Вид источника  | Сумма (рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Средства областного бюджета  |                |  |
| 2     | Средства местного бюджета, в том числе:                                |                |  |
| 2.1   | Собственные средства местного бюджета                                  |                |  |
| 2.2   | Инициативные платежи физических лиц                                    |                |  |
| 2.3   | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |                |  |
| Всего |  |                |  |

### 6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | Сумма (рублей) |
|-------|--|----------------|
| 1     |  |                |
| 2     |  |                |
| Всего |  |                |

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)):

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия <*> | Единица измерения | Количество (единиц) |
|-------|--|--|-------------------|---------------------|
| 1     |  |  |                   |                     |
| 2     |  |  |                   |                     |

<\*> Примеры нефинансовых форм участия:

- 1) предоставление материалов;
- 2) предоставление техники и оборудования;
- 3) вывоз мусора и т.д.

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта):

9. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_ год.

10. Сведения об инициаторе проекта.

10.1. Сведения об инициаторе проекта в случае, если инициатором выступает инициативная группа граждан, территориальное общественное самоуправление:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|---|--------------------|-------------------------|
| 1     |   |                    |                         |
| 2     |   |                    |                         |

10.2. Сведения об инициаторе проекта в случае, если инициатором выступает юридическое лицо:

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Юридический адрес | Контактная информация | Ф.И.О, должность лица, направляющего заявление от имени юридического лица в Администрацию поселения |
|-------|--|-------------------|-----------------------|---|
| 1     |  |                   |                       |   |
|       |  |                   |                       |   |

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

---

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Представитель инициативной группы /  
представитель органа  
территориального общественного  
самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 2  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Татарского сельского  
поселения Черлакского муниципального  
района Омской области

ФОРМА  
письменных решений жителей  
Татарского сельского поселения  
Черлакского муниципального района Омской области  
в поддержку выдвижения инициативного проекта

---

(наименование инициативного проекта)

| Фамилия,<br>имя, отчество | Дата рождения, место и<br>адрес проживания | Подпись в<br>поддержку<br>выдвижения<br>инициативного<br>проекта |
|---------------------------|--|--|
|                           |  |  |

Приложение 3  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Татарского сельского  
поселения Черлакского муниципального  
района Омской области

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
на территории Татарского сельского поселения  
Черлакского муниципального района Омской области  
(далее – критерии отбора)

| N<br>п/п | Наименование критерия<br>отбора  | Наименование показателя<br>оценки критерия отбора   | Количественный<br>показатель оценки<br>критерия отбора<br>(процент)                    | Баллы<br>(единиц) |
|----------|--|---|--|-------------------|
| 1        | Актуальность,<br>социальная значимость,<br>экономическая<br>эффективность<br>инициативного проекта | Доля населения,<br>принявшего участие в<br>выдвижении<br>инициативного проекта, в<br>общей численности<br>населения населенного<br>пункта или части его<br>территории   | Более 30   | 100               |
|          |  |   | От 20 до 30  | 70                |
|          |  |   | От 10 до 20  | 50                |
|          |  |   | От 5 до 10   | 30                |
|          |  |   | До 5   | 10                |
|          |  | Доля благополучателей<br>(человек) в общей<br>численности населения<br>населенного пункта или<br>части его территории,<br>которые будут регулярно<br>(не реже одного раза в<br>месяц) пользоваться<br>результатами<br>реализованного<br>инициативного проекта | От 80 до 100   | 30                |
|          |  |   | От 50 до 80  | 20                |
|          |  |   | От 20 до 50  | 15                |
|          |  |   | До 20 процентов  | 10                |
|          |  | Направленность и<br>доступность<br>инициативного проекта<br>для граждан с<br>ограниченными  | В случае<br>направленности<br>инициативного<br>проекта на решение<br>проблем граждан с | 30                |



|   |  |  |   |         |
|---|--|--|---|---------|
|   |  | возможностями  | ограниченными возможностями и доступность инициативного проекта для них |         |
|   |  | Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта  | Наличие   | 50      |
|   |  |  | Отсутствие  | 0       |
|   |  | "Срок эксплуатации ("жизни")" результатов инициативного проекта  | До 1-го года  | 5       |
|   |  |  | От 1-го до 3-х лет  | 10      |
|   |  |  | От 3-х до 5-ти лет  | 15      |
|   |  |  | От 5-ти до 10-ти лет  | 20      |
|   |  |  | Более 10-ти лет   | 30      |
|   |  | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта                            | Да  | 0       |
|   |  |  | Нет   | 20      |
| 2 | Информирование населения об инициативном проекте | Распространение печатных информационных материалов (объявления, листовки, брошюры, буклеты)  | Наличие   | 10      |
|   |  |  | Отсутствие  | 0       |
|   |  | Публикация информационных материалов в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекомм уникационной сети "Интернет" | Наличие 1 канала информирования   | 10      |
|   |  |  | Наличие 2 и более каналов информирования                                | 20      |
|   |  |  | Размещение информации   | Наличие |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | в социальных сетях  | Отсутствие   | 0   |
| 3   | Степень участия жителей в софинансировании инициативного проекта | Отношение объема инициативных платежей физических лиц, планируемых для привлечения на реализацию инициативного проекта, к общей стоимости инициативного проекта | Более 5  | 100   |
|   |  |   | от 3 до 5 включительно   | 80  |
|   |  |   | от 1 до 3  | 60  |
|   |  |   | от 0,5 до 1  | 40  |
|   |  |   | от 0,1 до 0,5  | 20  |
|   |  |   | отсутствие инициативных платежей   | 0   |
|   |  |   | Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, планируемых для привлечения на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта | Более 10  |
|   |  | от 5 до 10 включительно   | 70   |   |
|   |  | от 3 до 5   | 50   |   |
|   |  | от 1 до 3   | 40   |   |
|   |  | от 0,5 до 1   | 30   |   |
|   |  | от 0,1 до 0,5   | 15   |   |
|   |  | отсутствие инициативных платежей  | 0  |   |
|   |  | 4   | Трудовое и иное нефинансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта  | Количество физических лиц, изъявивших желание принять трудовое и (или) иное нефинансовое участие в реализации инициативного проекта |
| от 21 до 30 человек   | 70   |   |  |   |
| от 11 до 20 человек   | 50   |   |  |   |
| от 6 до 10 человек  | 20   |   |  |   |
| от 1 до 5 человек   | 10   |   |  |   |
| отсутствие трудового и (или) иного нефинансового участия физических лиц | 0  |   |  |   |
| Количество индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц,     | 2 и более индивидуальных предпринимателей и (или) юридических    |   |  |   |



|   |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
|   |  | изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного проекта  | лиц  |    |
|   |  |   | 1 индивидуальный предприниматель или 1 юридическое лицо                                  | 25 |
|   |  |   | отсутствие нефинансового участия индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц | 0  |
| 5 | Визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема, рисунок) | Наличие графических и (или) иных иллюстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта | Наличие  | 20 |
|   |  |   | Отсутствие   | 0  |

Приложение 4  
к Положению о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного  
отбора на территории Татарского сельского  
поселения Черлакского муниципального района  
Омской области

В администрацию Татарского сельского  
поселения Черлакского муниципального  
района

от \_\_\_\_\_  
(плательщика : Фамилия, Имя, Отчество физического  
лица, ИП; наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПЛАТЕЖА

Мною (нами) в бюджет Татарского сельского поселения Черлакского  
муниципального района Омской области был произведён платеж в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(\_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

в соответствии со ст. 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», решения Совета Черлакского муниципального района  
Омской области от 29 декабря 2021 года № \_\_\_\_ «Об утверждении положения о  
порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории  
Черлакского муниципального района Омской области», для реализации  
инициативного проекта \_\_\_\_\_.  
(наименование инициативного проекта)

Прошу (просим) осуществить возврат денежных средств из бюджета  
Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской  
области по причине:

\_\_\_\_\_ (выбрать: а) не реализации инициативного проекта; б) образования остатка инициативных платежей, не  
использованных в целях реализации инициативного проекта).

Возврат денежных средств прошу (просим) осуществить по следующим  
реквизитам:

Наименование плательщика: \_\_\_\_\_



(Ф.И.О. полностью либо юридическое название в соответствии со свидетельством из налоговой инспекции; для ИП Ф.И.О следует писать без сокращений)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_

Банк счета плательщика \_\_\_\_\_

р/счёт: \_\_\_\_\_

к/счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_  
(копия квитанции либо платежного поручения об инициативном платеже)
2. \_\_\_\_\_  
(иные документы, подтверждающие платеж либо идентификацию плательщика (преемника))

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество  
физического лица либо ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П  
(для ИП при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П  
(для организаций)