МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

-------------------------------------------------------------------------------------------------

**ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Черлакский муниципальный район, Омская область № 10 от 22 мая 2024г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2024 года № 32-п

с. Татарка, Черлакский район

Омская область

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Татарского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях стимулирования заинтересованности в результатах труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Татарского сельского поселения, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Татарского сельского поселения.
2. Постановление от 23.12.2022 № 86-п «Об оплате труда работников администрации Татарского сельского поселения, замещающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы» признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете ««Муниципальный вестник»
4. Настоящее постановление вступает в силу с 22.05.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Татарского

сельского поселения А.А. Васягин

 Приложение

к постановлению главы

администрации Татарского

сельского поселения

от 21.05.2024 № 32-п

Положение об оплате труда работников администрации Татарского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы

**1.** Настоящее Положение о системе оплаты работников администрации Татарского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса, Бюджетным Кодексом.

1. Установить для работников администрации Татарского сельского поселения, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, систему оплаты труда, предусматривающую следующие выплаты:
	1. **Методист по спорту:**

1) должностной оклад в размере минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами РФ.

2) районный коэффициент – 15%;

3) премии по результатам работы за месяц, год.

**2.2.** **Инспектор по благоустройству (похозяйственный учет):**

1) должностной оклад в размере минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами РФ.

2) районный коэффициент – 15%;

3) премии по результатам работы за месяц, год.

2.3. **Техник по благоустройству:**

1) должностной оклад в размере минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами РФ.

2) районный коэффициент – 15%;

3) премии по результатам работы за месяц, год.

**2.4. Рабочий по благоустройству:**

1) оплата в размере минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами РФ.

2) районного коэффициента.

3) премии по результатам работы за месяц, год;

**2.5.** **Уборщица-курьер:**

1) оплата в размере минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами РФ.

2) районного коэффициента.

3) премии по результатам работы за месяц, год;

**3.** Установить, что изменения должностного оклада работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляется пропорционально изменению минимальной оплаты труда, установленной нормативными актами Российской Федерации.

1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:
2. 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
3. 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
4. 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**4.** К иным дополнительным выплатам относятся:

1) Материальная помощь к отпуску в размере 80% от одного должностного оклада.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, вышеуказанная материальная помощь производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору работника, занимающего должность, не относящуюся к муниципальным должностям муниципальной службы согласно его письменному заявлению.

2) Премии по результатам работы за месяц, квартал и год.

Премия по результатам работы за месяц, квартал и год может быть выплачена согласно распоряжения главы администрации Татарского сельского поселения. Размер премии определяется главой администрации Татарского сельского поселения.

**5.** Оплата труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой администрации Татарского сельского поселения

**6.** Премирование работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

 Премия по результатам работы за месяц, квартал и год может быть выплачена согласно распоряжению главы администрации Татарского сельского поселения.

 Размер премии определяется главой администрации Татарского сельского поселения и не может превышать одного должностного оклада.

**7.** Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

В соответствии со ст. 114 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, занимающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству Работник не отработал шести месяцев - отпуск предоставляется авансом. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше, чем 28 календарных дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2024 года № 34-п

с. Татарка, Черлакский район

Омская область

Об утверждении Положения об оплате

труда водителей пожарной автомашины

Татарского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях стимулирования заинтересованности в результатах труда водителей пожарной автомашины Татарского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда водителей пожарной автомашины Татарского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Татарского сельского поселения № 87-п от 23.12.2022 года «Об утверждения Положения об оплате труда водителей пожарной автомашины Татарского сельского поселения».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете ««Муниципальный вестник»
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Татарского

сельского поселения А.А. Васягин

 Приложение

к постановлению главы

администрации Татарского

сельского поселения

от 27.05.2024 № 34-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНОЙ АВТОМАШИНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда водителей пожарной машины администрации Татарского сельского поселения разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса, Бюджетным Кодексом.

2. Оплата труда водителей пожарной автомашины администрации Татарского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Черлакского муниципального района и местного бюджета Татарского сельского поселения:

Должностной оклад (почасовая оплата) в размере 19242 рублей в месяц

Надбавки (доплаты) к должностному окладу:

районный коэффициент - 15%

за работу в ночное время с 22.00 до 06.00 - 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (в рабочее время не включается время отдыха (сна) с 1.00 ч. до 5.00 ч. в помещении пожарного депо);

за работу в праздничные дни - в двойном размере;

за сверхурочную работу - первые два часа оплачиваются не менее чем в полуторном, а все последующие ‒ не менее чем в двойном размере

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) Материальная помощь к отпуску в размере – 6000 (шесть тысяч) рублей.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь в размере 6000 (шести тысяч) рублей. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, вышеуказанная материальная помощь производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору водителя пожарной машины согласно его письменному заявлению.

2) Премии по результатам работы за месяц, квартал и год.

Премия по результатам работы за месяц, квартал и год может быть выплачена согласно распоряжения главы администрации Татарского сельского поселения. Размер премии определяется главой администрации Татарского сельского поселения.

4. В связи с ведением круглосуточного графика работы водителей пожарного автомобиля согласно ст.104 Трудового договора РФ с 07.05.2019г. ввести суммированный учет рабочего времени. Ввести учетный период-год.

5. Для водителей пожарного автомобиля, работающих по графику, которым установлен суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом - год, у которых по характеру работы, предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно вне учреждения, устанавливается следующее:

- время обеда совмещается (выбирается) в свободное время;

- используемое время работником для приема пищи, не является перерывом, соответственно, работник в это время не имеет право покидать рабочее место и использовать его по своему усмотрению;

- в рабочее время не включается время отдыха (сна) с 1.00 ч. до 5.00 ч. в помещении пожарного депо.

6. Для водителей пожарного автомобиля устанавливается следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

 Режим работы – устанавливается и регулируется скользящим графиком сменности «сутки - через трое» (суммированный учет рабочего времени, почасовая оплата), ежемесячно утверждаемым Работодателем.

 График сменности доводится до сведения работника за один месяц до введения его в действие.

Скользящий График сменности составляется с учетом требования трудового законодательства о предоставлении Работнику непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

7. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

В соответствии со ст. 114 Трудового Кодекса Российской Федерации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

8. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим положением выплат, производится в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2024 года № 33-п

с. Татарка, Черлакский район,Омская область

О внесении изменений в Постановление Администрации Татарского сельского поселения№ 76-п от 25.12.2023 года«О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 годы»

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, администрация Татарского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в Постановление Администрации Татарского сельского поселения № 76-п от 25.12.2023 года«О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 читать в новой редакции:

«5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить техника по благоустройству Лейних Сергея Эдвиновича.»

 2. Опубликовать данное Постановление в газете «Муниципальный Вестник Татарского сельского поселения» и на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Татарского

сельского поселения А.А. Васягин

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, ПЕЧАТЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ответственный за выпуск: Шилина И.Н. Газета является официальным печатным

Адрес редакции: изданием органов местного самоуправления

646275, с.Татарка, ул. Зеленая, 42,а Татарского сельского поселения

Тел: 8 ( 38153) 5-84-08, факс: 5-83-34 Способ распространения: бесплатно

admtatarsk@gmail.com Форма распространения: свободно

Tatarka2609@yandex.ru

Муниципальный вестник ТИРАЖ 50