МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

-------------------------------------------------------------------------------------------------

**ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Черлакский муниципальный район, Омская область № 2 от 30 января 2024г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2024 г. № 3-п

с. Татарка, Черлакского района Омской области

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области:
2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в официальном издании Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области от 31.01.2023 года № 3-п.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2024 года.

Глава Татарского сельского поселения А.А. Васягин

 Приложение 1

К Постановлению Администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

от 30.01.2024 г. № 3-п

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги по погребению | Стоимость услуги, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения\* | - |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения\*\* | 2595,83 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище\*\*\* | 1791,66 |
| 4. | Погребение\*\*\*\* | 5238,24 |
| Итого | 9625,73 |

<\*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<\*\*> Гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<\*\*\*> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<\*\*\*\*> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

Приложение 2

К Постановлению Администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

от 30.01.2024 г. № 3-п

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги по погребению | Стоимость услуги, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения\* | - |
| 2. | Облачение тела\*\* | 780,34 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения\*\*\* | 2598,51 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище\*\*\*\* | 1008,64 |
| 5. | Погребение\*\*\*\*\* | 5238,24 |
| Итого | 9625,73 |

<\*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<\*\*> Облачение тела с предоставлением комплекта одежды для захоронения.

<\*\*\*> Гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<\*\*\*> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<\*\*\*\*> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 года № 6-п

с. Татарка, Черлакский район,

Омская область

«Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Омской области, Администрация муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

*2.* Постановление администрации от 20.06.2006 №12 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Татарского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать в газете «Муниципальный вестник Татарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Татарского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Татарского сельского поселения | А.А. Васягин |

Приложение к постановлению

от 30.01.2024 № 6-п\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

 Положение определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих администрации Татарского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета администрации.

Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения соответствия уровня его теоретических и практических знаний требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется:

- посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется исходя из потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии с заявками руководителей структурных подразделений, а также рекомендациями аттестационной комиссии о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного образования.

2.7. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностное роста на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

д) наступление очередного срока повышения квалификации;

е) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

**3. Организация дополнительного профессионального образования.**

3.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет руководитель аппарата администрации Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района.

3.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) ежегодное определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) формирование списка муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования, который включает в себя фамилию, имя отчество, должность муниципального служащего, наименования дополнительных профессиональных программ, адрес электронной почты муниципального служащего;

в) оформление кадровых документов о направлении муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

г) осуществление контроля обучения;

д) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

3.3. Потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования определяет руководитель аппарата на основании заявок руководителей структурных подразделений, которые подаются ежегодно в срок до 1 ноября текущего года на очередной год.

3.4. План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной год формируется руководителем аппарата в срок до 15 ноября текущего года и утверждается Главой до 1 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

3.5. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, осуществляющие подготовку диссертации в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;

- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком, без сохранения заработной платы).

3.6. Муниципальный служащий, получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

**4.Финансирование дополнительного профессионального образования**

4.1. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

4.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального района и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 года № 5-п

с. Татарка, Черлакский район,

Омская область

О внесении изменений в постановление Администрации Татарского сельского поселения от 26 ноября 2015 года № 117-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района»»

В соответствии с Законом Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 09.11.2015 года № 108-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 26читать в следующей редакции:

«1). Реализация права на предоставление земельного участка по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предоставление земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона Омской области от 30 апреля 2015 года №1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;»

1.2. подпункт 2 пункта 26 после слов «статьи 10.1» дополнить словами

«, пунктом 1 статьи 5.1»

2. Опубликовать в газете «Муниципальный вестник Татарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Татарского сельского поселения в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Татарского сельского поселения | А.А. Васягин |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 года № 4-п

с. Татарка, Черлакский район,

Омская область

О внесении изменений в постановление Администрации Татарского сельского поселения от 13.04.2012 года № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Законом Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 13.04.2012 года № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) Согласие заявителя в письменной форме на предоставление жилого помещения в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования (при наличии у заявителя потребности в предоставлении жилого помещения в другом населенном пункте).».

2. Опубликовать в газете «Муниципальный вестник Татарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Татарского сельского поселения в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Татарского сельского поселения | А.А. Васягин |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2024 года № 1-п

Омская область Черлакский

с.Татарка

Об утверждении

состава Совета общественности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить состав Совета Общественности согласно приложению.

Глава администрации

Татарского сельского поселения: А.А.Васягин

Утверждаю Глава администрации Татарского

сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Васягин

«9» января 2024 г.

Состав Совета общественности Татарского сельского поселения на 2024 год

1. Председатель Совета - А. А. Васягин - глава администрации Татарского сельского поселения
2. Секретарь совета – Е.В. Соловьева - специалист по работе с молодежью

 Члены комиссии:

1. А. А. Тунда – детская патронажная мед. сестра (по согласованию)
2. А.А.Горбунова – заместитель директора МБОУ Татарской СОШ (по согласованию)
3. А.Н.Кабацкая – соц. педагог МБОУ Татарской СОШ (по согласованию)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, ПЕЧАТЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ответственный за выпуск: Шилина И.Н. Газета является официальным печатным

Адрес редакции: изданием органов местного самоуправления

646275, с.Татарка, ул. Зеленая, 42,а Татарского сельского поселения

Тел: 8 ( 38153) 5-84-08, факс: 5-83-34 Способ распространения: бесплатно

admtatarsk@gmail.com Форма распространения: свободно

Tatarka2609@yandex.ru

Муниципальный вестник ТИРАЖ 50